



PRIMĂRIA COMUNEI LĂZĂRENI
Lăzăreni, nr. 23, cod poștal 417305, CIF 4660751
Județul Bihor
Tel./Fax 0259 357 607, E-mail: primaria.lazareni@cjbihor.ro
Website <https://primarialazareni.ro>



Nr. de înregistrare: 990 din 22.04.2025

Aprobat,
Primar
Paul Cristian – Vasile

STRATEGIA DE CONTRACTARE

Conform Legii nr. 98/2016 privind achizițiile publice cu modificările și completările ulterioare, Ordonanței de Urgență nr. 107/2017 pentru modificarea și completarea unor acte normative cu impact în domeniul achizițiilor publice și Hotărârii nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare pentru aprobarea Normelor metodologice de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului-cadru din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice,

Art. 9 din H.G. nr. 395/2016 cu modificările și completările ulterioare precizează:

„(1) *Etapă de planificare/pregătire a unui proces de achiziție publică se inițiază prin identificarea necesităților și elaborarea referatelor de necesitate și se încheie cu aprobarea de către conducătorul autorității contractante/unității de achiziții centralizate a documentației de atribuire, inclusiv a documentelor-suport, precum și a strategiei de contractare pentru procedura respectivă.*

(2) **Strategia de contractare** este un document al fiecărei proceduri de achiziție publică cu o valoare estimată egală sau mai mare decât pragurile valorice stabilite la art. 7 alin. (5) din Lege, inițiată de autoritatea contractantă”.

Art. 7 alin. (5) din Legea nr. 98/2016 cu modificările și completările ulterioare prevede pentru servicii un prag de 270.120 lei fără TVA. Având în vedere că valoarea estimată a serviciilor este de 1.143.119,27 lei fara TVA (1.246.000,00 lei inclusiv TVA), peste pragul prevăzut mai sus, este nevoie a se realiza obligatoriu strategia de contractare.

Comuna LĂZĂRENI elaborează prezentul document numit – **strategie de contractare** – în care va fi justificată procedura contractării.

1. Date privind autoritatea/entitatea contractantă

1.1 Denumirea: UAT Comuna Lăzăreni

1.2 Date de contact: localitatea Lăzăreni, nr. 23, jud. Bihor, România, Tel: 0259 357 607, e-mail: contact@primarialazareni.ro

1.3 Tipul autorității: Unitate Administrativ Teritorială

2. Obiectul achiziției

2.1 Titlu: *Servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr.1 Lăzăreni*

2.2 Cod CPV: 55524000-9 Servicii de catering pentru școli (Rev. 2)

2.3 Împărțirea pe loturi – Nu

2.4 Oferte alternative – Nu

2.5 Ajustarea prețului contractului – Prețul serviciilor poate fi modificat pe perioada contractată, numai în condițiile modificării legislației salariale și/sau legislației fiscale.

2.6 Modalități de finanțare - Buget de Stat

2.7 Modalitate de desfășurare a procedurii de atribuire – offline – procedura proprie simplificată

2.8 Tip contract/acord-cadru – Contract de prestări servicii

2.9 Locul de executare a contractului – Școala Gimnazială Nr.1 Lăzăreni

3. Modalitatea de atribuire

3.1 Determinarea și justificarea valorii estimate

Prețul serviciilor de catering a fost determinat în funcție de tariful/zi/preșcolari și elevi estimativ și de numărul de zile de școală pe an pentru servicii de catering pentru Școala Gimnazială Nr.1 Lăzăreni.

Valoarea estimată a contractului de prestări servicii de catering este de **1.143.119,27 lei** fără TVA.

La calculul valorii estimate a contractului s-a prevăzut o perioadă de 147 zile de cursuri.

3.2 Alegerea și justificarea procedurii de atribuire

Autoritatea contractantă a avut în vedere art. 68 alin (1) lit. (h) și alin. (2) lit. (b) din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice și ale art. 101 alin. (2) din H.G. nr. 395/2016 privind normele de aplicare a prevederilor referitoare la atribuirea contractului de achiziție publică/acordului cadru. Având în vedere faptul că prezenta achiziție are ca obiect alte servicii specifice care sunt incluse în Anexa 2 cu o valoare estimată mai mică decât pragul conform art. 7 alin. (1), lit. (d) din Legea nr. 98/2016, autoritatea contractantă poate organiza propria procedura simplificată cu respectarea principiilor prevăzute la art. 2 alin. (2) din Legea nr. 98/2016.

3.3 Alegerea și justificarea criteriilor de calificare privind capacitatea și, după caz, criteriile de selecție

Cerințe pentru ofertanți

Nr. crt	Denumire document
1	FORMULARUL 1 - SCRISOARE DE INAINTARE
2	FORMULARUL 2 - ÎMPUTERNICIRE PENTRU SEMNATARUL OFERTEI
3	FORMULARUL 3 - Declarație privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art 164 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
4	FORMULARUL 4 – DECLARAȚIE privind neîncadrarea în situațiile prevăzute la art.167 din Legea nr. 98/2016 privind achizițiile publice
5	FORMULARUL 5 – Formular de oferta
6	FORMULARUL 6 - Declarație privind neîncadrarea în prevederile art. 59-60 referitor la conflictul de interese din Legea nr. 98/2016
7	FORMULAR NR. 7 - INFORMAȚII GENERALE

8	FORMULAR NR. 8 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CALITĂȚII PRODUSELOR, SIGURANȚEI ȘI PERISABILITĂȚII MICROBIOLOGICE
9	FORMULAR NR. 9 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PENTRU TRANSPORT
10	FORMULAR NR. 10 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PENTRU PRODUCEREA, MANIPULAREA ȘI DISTRIBUȚIA PRODUSELOR
11	FORMULAR NR. 11 - DECLARAȚIE PRIVIND RESPECTAREA CONDIȚIILOR PENTRU AMBALARE, ETICHETARE, MARCARE
12	FORMULAR NR. 12 - DECLARAȚIE PRIVIND PRINCIPIILE CARE TREBUIE RESPECTATE ÎN PREGĂTIREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVİ
13	FORMULAR NR. 13 - DECLARAȚIE PRIVIND LIVRAREA MESEI PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVİ LA DOMICILIU
14	FORMULAR NR. 14 - DECLARAȚIE PRIVIND ASUMAREA PREGĂTIRII ȘI LIVRĂRII MENIULUI OBLIGATORIU STABILIT DE AUTORITATEA CONTRACTANTĂ PENTRU PREȘCOLARI ȘI ELEVİ
15	Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la buget local (de la primarie), valabile la momentul prezentării
16	Certificate constatatoare privind lipsa datoriilor restante cu privire la plata impozitelor, taxelor sau a contribuțiilor la buget de stat, valabile la momentul prezentării
17	Autorizație de înregistrare sanitară veterinară și pentru siguranța alimentelor, emisă de către A.N.S.V.S.A., în copie lizibilă
18	Autorizație de înregistrare sanitară veterinară a mijloacelor auto speciale cu care se efectuează transportul mâncării către unitățile școlare

Operatorul economic nu trebuie să se afle în conflict de interese cu oricare din următoarele persoane care dețin funcții de decizie în cadrul autorității contractante:

- Paul Cristian Vasile PRIMAR
- Nagy-Paul Gabriela Florica Sef birou financiar contabil
- Butiri Olimpiu Dolores Secretar UAT
- Miclău Gheorghe - Sebastian Inspector – președinte cu drept de vot
- Tiponut Viorel – Beniamin Consilier primar – membru în comisia de evaluare
- Arvai Corina Maria Inspector Compartiment Urbanism si Mediu – membru în comisia de evaluare
- Bront Floare Referent – Compartiment gestionare proiecte – membru de rezervă în comisia de evaluare
- Tiponut Georgiana-Anca Inspector, Compartiment gestionare proiecte – președinte de rezervă în comisia de evaluare
- Paul Violeta Felicia Referent – Compartiment taxe și impozite - membru de rezervă în comisia de evaluare
- Tiponut Călin-Marius Consilier local
- Blăguța Crăciun Dumitru Consilier local
- Pinte Florica Consilier local
- Brata Mariana Anica Consilier local
- Gale Dumitru Consilier local
- Pinte Cornel Consilier local
- Tiponut Dorin-Nicolae Consilier local
- Pantea Ionel Consilier local
- Tiponut Călin-Vasile Consilier local
- Pop Bogdan-Gabriel Consilier local
- Pinte Mircea Consilier local
- Popa Petru-Marius Consilier local
- Tiponut Florin-Ioan Consilier local

În acest sens se va prezenta declarația pe propria răspundere privind neîncadrarea în prevederile art. 59, 60 din Legea nr. 98/2016 (Formularul nr. 5).

Capacitatea de exercitare a activității profesionale

Ofertanții participanți la procedura trebuie să fie legal înregistrați și obiectul contractului/acordului-cadru trebuie să aibă corespondent în codul CAEN din certificatul constatator emis de ONRC. Informațiile cuprinse în certificatul constatator trebuie să fie reale/actuale la momentul prezentării acestuia ca urmare a solicitării transmise de către entitatea contractantă în conform cu prevederile art. 196 din Legea nr. 98/2016.

Garanție de participare

Ofertantul va constitui garanția de participare în cuantum de **11.431,19 lei**. Garanția de participare se constituie în conformitate cu prevederile art. 36 din H.G. nr. 395/2016, cu modificările și completările ulterioare.

În cazul viramentului bancar, plata se va realiza în contul **RO14TREZ0765006XXX010711** deschis la **Trezoreria Oradea**.

Perioada de valabilitate a garanției de participare va fi cel puțin egală cu perioada de valabilitate a ofertei. Perioada de valabilitate a ofertei este 30 zile.

Instrumentul de garantare trebuie să prevadă că plata garanției de participare se va executa necondiționat, respectiv la prima cerere a beneficiarului, pe baza declarației acestuia cu privire la culpa persoanei garantate, și se prezintă cel mai târziu la data și ora limită de depunere a ofertelor.

3.4 Alegerea și justificarea criteriului de atribuire

Autoritatea contractantă va aplica pentru atribuirea contractului criteriul „pretul cel mai scazut”.

3.5 Garanție de bună execuție

Nu este cazul.

Întocmit,

.....